

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsdirektor

Das Amt Horst-Herzhorn besteht aus den Gemeinden:
Altenmoor, Blomesche Wildnis, Borsfleth, Engelbrechtsche Wildnis, Herzhorn, Hohenfelde, Horst (Holst.), Kiebitzreihe, Kollmar, Krempdorf, Neuendorf bei Elmshorn, Sommerland

Sachbearbeiter „Umsatzsteuer und Tax Compliance“ (w/m/d)

Das Amt Horst-Herzhorn liegt im Südosten des Kreises Steinburg und ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 12 Gemeinden mit rd. 16.000 Einwohner*innen und einem Schulverband (eine Gemeinschaftsschule und zwei Grundschulen). Der Sitz der Amtsverwaltung ist in 25358 Horst (Holst.), Elms-horner Straße 27.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Umfang Teilzeit 19,5 Std./Woche	Befristung unbefristet	Vergütung Bis EG 8 TvöD-V bzw. Besoldungs- gruppe A 8 SHBesG	Beginn Zum nächst- möglichen Zeit- punkt
--	----------------------------------	---	--

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Eigenverantwortliche, umsatzsteuerrelevante Prüfung und Bearbeitung ein- und ausgehender Rechnungen sowie steuerrelevanter Buchungsvorgänge einschließlich des Vorsteuerabzugs
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuerjahreserklärungen
- Pflege und Aktualisierung steuerlich relevanter Verträge, Einnahmen und Leistungsbeziehungen
- Mitwirkung und Begleitung der Umsetzung des § 2b UStG sowie Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Tax-Compliance-Systems
- Ansprechperson für die Fachämter bei grundlegenden umsatzsteuerlichen Fragen
- Schnittstelle zur externen Steuerberatung und Aufbereitung komplexerer Sachverhalte zur weiteren Abstimmung
- Unterstützung bei Anfragen der Finanzverwaltung und bei Betriebsprüfungen
- Mitwirkung bei der Optimierung des Rechnungsworkflows und der internen Abläufe
- Sitzungsdienst (ca. 4x/Jahr)

Das erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich frei am 24. und 31.12.
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung

- Gesicherte Gehaltsentwicklung dank Tarifvertrag TVöD, Jahressonderzahlung
- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8 SHBesG
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betriebliche Altersvorsorge
- Attraktiver Arbeitsplatz mit moderner Technik
- Gestalten Sie mit: Ihre Ideen und Ihr Feedback sind bei uns gefragt
- Gemeinsame Veranstaltungen wie z.B. Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z. B. E-Bike-Leasing, Zuschuss zu Sportverein, bewegte Pause, uvm.
- Strukturiertes und persönliches Onboarding
- Eigenes Klimaschutzkonzept – Gemeinsam für eine bessere Zukunft
- Möglichkeiten der Fortbildung im jeweils zu besetzenden Aufgabengebiet sowie im Rahmen der beruflichen Perspektiven
- Ein motiviertes Team, welches sich auf Sie freut

Die Tätigkeit verbindet eigenständige Sachbearbeitung mit koordinierenden und projektbezogenen Aufgaben. Komplexe steuerrechtliche Fragen werden gemeinsam mit der externen Steuerberatung und den Vorgesetzten bearbeitet. Eine umfassende steuerrechtliche Alleinverantwortung besteht nicht.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellten oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Steuerfachangestellten oder vergleichbar oder
- eine Weiterbildung zum Finanzwirt mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Steuerrecht oder Bereitschaft zur Einarbeitung in den § 2b UStG
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Diese sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Bewerbungsunterlagen:

Um einen ersten Eindruck von Ihnen zu erhalten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18.10.2026 unter dem Kennwort Sachbearbeiter „Umsatzsteuer“ per Mail an **bewerbung@amt-horst-herzhorn.de** mit nachfolgenden Unterlagen:

- Kurzes Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeits- und/oder Abschlusszeugnisse - weitere Qualifikationsnachweise
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle für Beamt:innen

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt:

Leitung Finanzen Herr Walter unter 04126 / 39 28 – 31

Weitere Auskünfte zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:

Frau Schlünzen unter 04126 / 39 28 – 470 oder unter bewerbung@amt-horst-herzhorn.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Horst (Holst.), 23.09.2026

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsdirektor