

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsvorsteher

Das Amt Horst-Herzhorn besteht aus den Gemeinden:

Altenmoor, Blomesche Wildnis, Borsfleth, Engelbrechtsche Wildnis, Herzhorn, Hohenfelde, Horst (Holst.), Kiebitzreihe, Kollmar, Krempdorf, Neuendorf bei Elmshorn, Sommerland

Beim **Amt Horst-Herzhorn** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle

einer*s **Sachbearbeiters*in** „**Kämmerei**“

innerhalb des Fachamtes Zentrale Dienste und Finanzen - Sachgebiet Finanzen - zu besetzen.

Das Amt Horst-Herzhorn liegt im Südosten des Kreises Steinburg und ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 12 Gemeinden mit rd. 16.000 Einwohner*innen und einem Schulverband (eine Gemeinschaftsschule und zwei Grundschulen). Der Sitz der Amtsverwaltung ist in 25358 Horst (Holst.), Elmshorner Straße 27.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung von einigen der insgesamt 14 Körperschaften. Die übrigen Körperschaften werden von drei weiteren Kämmerern*innen betreut. Das kleine Team zeichnet sich durch große Einsatzbereitschaft, Fachkompetenz und besondere Kollegialität aus.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit
 - der Aufstellung der doppelten Haushalte,
 - der Finanzplanung, Investitionsplanung einschl. Nachträge,
 - dem Vollzug der Haushalte,
 - der Erstellung der Jahresrechnungen und Bilanzen einschl. der Vorbereitung der Sitzungen,
 - der Haushaltsüberwachung und Haushaltssicherung und
 - der Vermögens- und Kreditverwaltung
- Satzungsrecht
- Erstellung von Finanzstatistiken
- Wahrnehmung des Sitzungsdienstes
- Mitarbeit bei Projekten im Finanzbereich - derzeit insbesondere bei der Einführung der neuen Finanzsoftware Infoma

Die Besetzung der Stelle im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich (Jobsharing - Aufteilung der Arbeitszeit auf den Vor- und Nachmittag oder die Teilung der Woche).

Die Sachbearbeitung erfolgt EDV-unterstützt mit Microsoft Office und den jeweils eingesetzten Fachverfahren wie z. B. regisafe, ALLRIS und Infoma.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

entweder

- a) Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (bisher gehobener Dienst) bzw. die Angestelltenprüfung II sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den letzten fünf Jahren in der Kommunalverwaltung
- b) Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) der Fachrichtung Public Administration/ Public Management

- c) langjährige einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und insbesondere im Bereich des kommunalen doppelhaushaltsrechtlichen Haushaltsrechts (die Umstellung von der Kameralistik auf die Doppik erfolgte zum 01.01.2012)

Wir erwarten:

- Vertiefte Kenntnisse und sichere Anwendung der einschlägigen rechtlichen und technischen Vorschriften insbesondere der hausrechtlichen Vorschriften
- hohes Engagement, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Besonders Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit und Einfühlungsvermögen u.a. im Umgang mit internen und externen Kunden*innen
- sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- besonders ausgeprägtes wirtschaftliches und kostenbewusstes Denken und Handeln
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft zum Dienst auch in den Abendstunden (z. B. Veranstaltungen und Teilnahme am Sitzungsdienst), insofern wird auch der Führerschein Klasse B erwartet

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Weiterbildung zur*in Kommunalen Bilanzbuchhalter*in
- mehrjährige Erfahrung in der Anwendung der HKR-Software von Infoma

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung in Vollzeit
- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesG/ Entgeltgruppe 11 TVöD
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z. B. E-Bike-Leasing, Obstangebot, Zuschuss zum Sportverein
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeiten der Fortbildung im jeweils zu besetzenden Aufgabengebiet sowie im Rahmen der beruflichen Perspektiven
- Ein engagiertes, motiviertes und kollegiales Team

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Diese sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Bewerbungsunterlagen:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen u.a. mit Lebenslauf, für Beamt*innen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle, Zeugnissen, Nachweisen über Ausbildungen, Befähigungen und bisherige Tätigkeiten richten Sie bitte bis zum **04.01.2026** unter dem Kennwort „Bewerbung SB Kämmerer“ an das Amt Horst-Herzhorn, Der Amtsvorsteher, Elmshorner Str. 27, 25358 Horst (Holstein) oder per Mail im PDF-Format an bewerbung@amt-horst-herzhorn.de.

Zur Kontaktaufnahme oder Nachfragen geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte zwingend Ihre telefonische und elektronische Erreichbarkeit an.

Für eine erste Kontaktaufnahme und Rückfragen steht Ihnen die Fachamtsleitung, Frau Leisner, Tel. 04126/3928-20 oder unter bewerbung@amt-horst-herzhorn.de, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Vorstellungsgespräche voraussichtlich in der 03. oder 04. Kalenderwoche stattfinden werden.

Informationen über das Amt Horst-Herzhorn erhalten Sie im Internet unter www.amt-horst-herzhorn.de .

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Horst (Holst.), 14.11.2025
Amt Horst-Herzhorn
Der Amtsvorsteher

Das Amt Horst-Herzhorn nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst!
Um zu gewährleisten, dass Sie im vollen Umfang über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens informiert sind, lesen Sie bitte unter <https://www.amt-horst-herzhorn.de/datenschutz> .