

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsvorsteher

Das Amt Horst-Herzhorn besteht aus den Gemeinden:

Altenmoor, Blomesche Wildnis, Borsfleth, Engelbrechtsche Wildnis, Herzhorn, Hohenfelde, Horst (Holst.), Kiebitzreihe, Kollmar, Krempdorf, Neuendorf bei Elmshorn, Sommerland

Beim **Amt Horst-Herzhorn** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle

einer Sachbearbeitung „**Baumanagement**“

zur Verstärkung des Teams innerhalb des Fachamtes für Bürgerservice und Gemeindeentwicklung – Sachgebiet Gemeindeentwicklung - zu besetzen.

Das Amt Horst-Herzhorn liegt im Südosten des Kreises Steinburg und ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 12 Gemeinden mit rd. 15.900 Einwohner*innen und einem Schulverband (eine Gemeinschaftsschule und zwei Grundschulen). Der Sitz der Amtsverwaltung ist in 25358 Horst (Holst.), Elmshorner Straße 27.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Baumaßnahmen / Tiefbau
- Brückenprüfung / Baumbeobachtung / Aufgaben nach der Selbstüberwachungsverordnung/ Wegeunterhaltungsverband / Unterhaltung der Straßenbeleuchtung
- Wartungsverträge / Wartungsverträge Tiefbau / Unterhaltung der Regenrückhaltebecken
- Bauhöfe
- Spielplätze

Die Besetzung der Stelle im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich (Jobsharing - Aufteilung der Arbeitszeit auf den Vor- und Nachmittag oder die Teilung der Woche).

Die Sachbearbeitung erfolgt EDV-unterstützt mit Microsoft Office und den jeweils eingesetzten Fachverfahren wie z. B. regisafe, ALLRIS, GIS und Infoma.

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

entweder

- a) staatlich geprüfte*r Techniker*in Bautechnik (Schwerpunkt Tiefbau) oder
- b) eine abgeschlossene Ausbildung – Fachrichtung Straßenbau oder Tiefbau und langjährige Berufserfahrung mit Erfahrung in der Abwicklung von Bauprojekten
- c) eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung oder
- d) die Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals Laufbahnbefähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst) oder
- e) eine langjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung

Wir erwarten:

- Engagement, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und ausgeprägte Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten / Organisationskompetenz
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit internen und externen Kund*innen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Führerschein Klasse B

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Fundierte Kenntnisse der Abläufe auf Baustellen und der technischen Zusammenhänge und ein gutes Grundverständnis, sowie die Bereitschaft sich in diesen Fachgebieten vertieftes Wissen anzueignen
- Erfahrungen und Kenntnisse im Vergaberecht (HOAI/VOB/UVgO)
- Mehrjährige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung in Vollzeit
- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z. B. E-Bike-Leasing, Obstan-gebot, Zuschuss zum Sportverein
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeiten der Fortbildung im jeweils zu besetzenden Aufgabengebiet sowie im Rahmen der beruflichen Perspektiven
- Ein engagiertes, motiviertes und kollegiales Team

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Diese sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Bewerbungsunterlagen:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen u.a. mit Lebenslauf, Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle, Zeugnissen, Nachweisen über Ausbildungen, Befähigungen und bisherige Tätigkeiten richten Sie bitte bis zum **11.01.2026** unter dem Kennwort „Bewerbung SB Baumanagement“ an das Amt Horst-Herzhorn, Der Amtsvorsteher, Elmshorner Str. 27, 25358 Horst (Holstein) oder per Mail im PDF-Format an bewerbung@amt-horst-herzhorn.de.

Zur Kontaktaufnahme oder Nachfragen geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte zwingend Ihre telefonische und elektronische Erreichbarkeit an.

Für eine erste Kontaktaufnahme und Rückfragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung Gemeindeentwicklung, Frau Bielenberg, Tel. 04126/392850 oder bewerbung@amt-horst-herzhorn.de, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Vorstellungsgespräche voraussichtlich in der 04. oder 05. Kalenderwoche stattfinden werden.

Informationen über das Amt Horst-Herzhorn erhalten Sie im Internet unter www.amt-horst-herzhorn.de.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Horst (Holst.), 08.12.2025
Amt Horst-Herzhorn
Der Amtsvorsteher

Das Amt Horst-Herzhorn nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst! Um zu gewährleisten, dass Sie im vollen Umfang über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens informiert sind, lesen Sie bitte unter <https://www.amt-horst-herzhorn.de/datenschutz>.