

# Amt Horst-Herzhorn

## Der Amtsvorsteher

Das Amt Horst-Herzhorn besteht aus den Gemeinden:  
Altenmoor, Blomesche Wildnis, Borsfleth, Engelbrechtsche Wildnis, Herzhorn, Hohenfelde, Horst (Holst.), Kiebitzreihe, Kollmar, Krempe, Neuendorf bei Elms-  
horn, Sommerland

## Sachgebietsleitung „Finanzen“ (w/m/d)

Das Amt Horst-Herzhorn liegt im Südosten des Kreises Steinburg und ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 12 Gemeinden mit rd. 16.000 Einwohner\*innen und einem Schulverband (eine Gemeinschaftsschule und zwei Grundschulen). Der Sitz der Amtsverwaltung ist in 25358 Horst (Holst.), Elms-  
horner Straße 27.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

<b>Umfang</b> Vollzeit	<b>Befristung</b> unbefristet	<b>Vergütung</b> Bis EG 11 TvöD-V bzw. Besol- dungsgruppe A 12 SHBesG	<b>Beginn</b> Zum nächst- möglichen Zeit- punkt
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Allgemeine Leitungstätigkeiten
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Steuerung der Weiterentwicklung in der Doppik sowie Konzeptionierung einer Kosten- und Leistungsrechnung
- Unterstützung des politischen Ehrenamtes bei Grundsatzfragen aus dem Sachgebiet
- Festlegung der Richtlinien und Grundsätzen zur Aufgabenerfüllung
- Priorisierung der Aufgaben im Sachgebiet Finanzen in enger Abstimmung mit den politischen Gremien, dem Amt sowie dem Schulverband Horst
- Kassenprüfung der Amtskasse und der Zahlstellen
- Projekt- und Prozessmanagement
- Prüfungsberichte
- Sitzungsdienst

### **Das erwartet Sie:**

- 39 Wochenstunden in Vollzeit bei Tarifbeschäftigten, 41 Wochenstunden bei Beamt\*innen, mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich frei am 24. und 31.12.
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung in Vollzeit
- Gesicherte Gehaltsentwicklung dank Tarifvertrag TVöD, Jahressonderzahlung
- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 SHBesG
- Vermögenswirksame Leistungen

- Zuschuss zur betriebliche Altersvorsorge
- Attraktiver Arbeitsplatz mit moderner Technik
- Gemeinsame Veranstaltungen wie z.B. Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z. B. E-Bike-Leasing, Zuschuss zu Sportverein, bewegte Pause, uvm.
- Möglichkeiten der Fortbildung im jeweils zu besetzenden Aufgabengebiet sowie im Rahmen der beruflichen Perspektiven
- Ein motiviertes Team, welches sich auf Sie freut

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (bisher gehobener Dienst) bzw. die Angestelltenprüfung II oder
- Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) der Fachrichtung Public Administration/Public Management alternativ Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Finanzen oder
- langjährige einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und insbesondere im Bereich Finanzen
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Besondere Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Erfahrungen als Führungs- oder Leitungskraft von Vorteil

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Diese sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

### **Bewerbungsunterlagen:**

Um einen ersten Eindruck von Ihnen zu erhalten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 12.07.2026 unter dem Kennwort „Bewerbung Sachgebietsleitung (m/w/d) Finanzen“ per Mail an **bewerbung@amt-horst-herzhorn.de** mit nachfolgenden Unterlagen:

- Kurzes Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeits- und/oder Abschlusszeugnisse - weitere Qualifikationsnachweise
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle für Beamt\*innen

Im Rahmen des Auswahlverfahrens kann ein Assessment Center vorgeschaltet werden, in dem Ihre Führungskompetenzen geprüft werden.

**Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt:**

Ltd. Verwaltungsbeamter Herrn Lantau unter 04126 / 39 28 – 10

**Weitere Auskünfte zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:**

Frau Schlünzen unter 04126 / 39 28 – 470 oder unter [bewerbung@amt-horst-herzhorn.de](mailto:bewerbung@amt-horst-herzhorn.de)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Horst (Holst.), 12.06.2026

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsvorsteher