

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsdirektor

Das Amt Horst-Herzhorn besteht aus den Gemeinden:
Altenmoor, Blomesche Wildnis, Borsfleth, Engelbrechtsche Wildnis, Herzhorn, Hohenfelde, Horst (Holst.), Kiebitzreihe, Kollmar, Krempdorf, Neuendorf bei Elmshorn, Sommerland

Sachbearbeiter Steuern und Abgaben (w/m/d)

Das Amt Horst-Herzhorn liegt im Südosten des Kreises Steinburg und ist zuständig für die Umsetzung der freiwilligen und gesetzlichen Aufgaben von 12 Gemeinden mit rd. 16.000 Einwohner*innen und einem Schulverband (eine Gemeinschaftsschule und zwei Grundschulen). Der Sitz der Amtsverwaltung ist in 25358 Horst (Holst.), Elms-horner Straße 27.

Das Amt versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Die Stelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Umfang Teilzeit 30 Std./Woche	Befristung unbefristet	Vergütung Bis EG 6 TvöD-V bzw. Besoldungs- gruppe A 6 SHBesG	Beginn Zum nächst- möglichen Zeit- punkt
--	----------------------------------	---	--

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erhebung von Grundsteuern, Gewerbesteuern, Hundesteuern und Vergnügungssteuern sowie Gebühren zur Schmutz- und Regenwasserbeseitigung und der Abwasserabgabe
- Abwasserabrechnungen und Statistiken
- Beauftragung und Erhebung von Gebühren der Abfahren aus Kleinkläranlage und Sammelgruben
- Bearbeitung der Kleinleiterabgabe
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Widersprüchen aus dem Aufgabenbereich
- Mitwirkung bei Erlass und Fortentwicklung gemeindlicher Gebühren- und Steuersatzungen
- Mitwirkung bei der Aussetzung und Stundung von Steuern und Abgaben
- Unterstützung der Geschäfts-Buchhaltung (GBH)
- Wahrnehmung des Sitzungsdienstes (ca. 1x/Jahr)

Das erwartet Sie:

- 30 Wochenstunden in Teilzeit, bis zu 40% mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich frei am 24. und 31.12.
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Rahmen einer unbefristeten Anstellung
- Gesicherte Gehaltsentwicklung dank Tarifvertrag TVöD, Jahressonderzahlung

- Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Corporate Benefits
- Attraktiver Arbeitsplatz mit moderner Technik
- Nachhaltige Modernisierung der Verwaltung
- Gestalten Sie mit: Ihre Ideen und Ihr Feedback sind bei uns gefragt
- Gemeinsame Veranstaltungen wie z.B. Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z. B. E-Bike-Leasing, Zuschuss zu Sportvereinen, bewegte Pause, uvm.
- Strukturiertes und persönliches Onboarding
- Eigenes Klimaschutzkonzept – Gemeinsam für eine bessere Zukunft
- Möglichkeiten der Fortbildung im jeweils zu besetzenden Aufgabengebiet sowie im Rahmen der beruflichen Perspektiven
- Ein motiviertes Team, welches sich auf Sie freut

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellten oder
- eine langjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Steuerfachangestellten und einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Kenntnisse im Kommunalabgabengesetz sind wünschenswert
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit zur Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und Kunden

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für Schwerbehinderte. Diese sollten bereits in ihrer Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Bewerbungsunterlagen:

Um einen ersten Eindruck von Ihnen zu erhalten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 01.12.2026 unter dem Kennwort „Bewerbung Sachbearbeiter (m/w/d) Steuern und Abgaben“ per Mail an **bewerbung@amt-horst-herzhorn.de** mit nachfolgenden Unterlagen:

- Kurzes Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeits- und/oder Abschlusszeugnisse - weitere Qualifikationsnachweise
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung

Weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt:

Sachgebietsleitung Finanzen Herr Walter unter 04126 / 39 28 – 30

Weitere Auskünfte zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens:

Frau Schlünzen unter 04126 / 39 28 – 470 oder unter bewerbung@amt-horst-herzhorn.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Horst (Holst.), 20.10.2026

Amt Horst-Herzhorn

Der Amtsdirektor