

Antrag und Verwendungsnachweis

für die Gewährung eines Zuschusses/einer Zuweisung gemäß den Richtlinien der Gemeinden des Amtes Horst-Herzhorn zur Förderung der Jugendarbeit

1. für eine Jugenderholungsmaßnahme im Haushaltsjahr _____
2. für eine internationale Jugendbegegnung im Haushaltsjahr _____
(Anlagen: Programm und Einladungsschreiben des ausländischen Partners) _____

Antragsteller:

1. Träger der Maßnahme (mit Angabe der Adresse)

2. Name und Anschrift der verantwortlichen Leiterin /des verantwortlichen Leiters

Tel.-Nr. dienstlich: _____ privat: _____

Fax-Nr. dienstlich: _____ privat: _____

E-Mail: _____

3. Ort der Durchführung/Fahrtenweg:

4. Dauer der Maßnahme (An- und Abreise gelten jeweils als voller Tag)

vom _____ bis _____ = _____ Tage

5. Anzahl der Teilnehmer/innen: _____ davon 18 J. und älter: _____

6. Die Überweisung des Zuschusses soll auf folgende Bank erfolgen:

BIC: _____ IBAN: _____

Kontoinhaber: _____

7. Wir werden den gewährten Zuschuss ausschließlich für die im Antrag aufgeführte Maßnahme verwenden und versichern, dass mit dem zu erwartenden Zuschuss die Vollfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.

8. Die Abrechnungsunterlagen liegen bei uns vor und können eingesehen werden. Wir verpflichten uns, diese Unterlagen für die Dauer von 5 Jahren aufzubewahren.

Die Teilnehmerliste mit Vor- und Zuname, Wohnort sowie der eigenhändigen Unterschrift aller Teilnehmer/innen liegt bei.

Ort	Datum	Unterschrift der Leiterin oder des Leiters
-----	-------	--

Teilnehmerliste

An der Jugenderholungsmaßnahme / der internationalen Begegnung
(Nichtzutreffendes bitte streichen)

im / in _____ von / bis _____

nahmen teil:

Bestätigung *

durch den Bürgermeister/in, Jugendpfleger/in, Jugendherberge, Zeltplatz oder Sonstige

Die Gruppe hat vom _____ bis _____ mit _____ Personen

hier ihre Jugenderholungsmaßnahme, die internationale Jugendbegegnung, die Aus- oder Fortbildungsmaßnahme durchgeführt (Nicht zutreffendes bitte streichen).

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

*Sollte diese nicht beigebracht werden können, sind unbedingt Rechnungen/Quittungen beizufügen, aus denen sich die Durchführung und Teilnehmerzahl eindeutig erkennen lässt.